

FORRETNINGSORDEN

For repræsentantskabets møder i Boligforeningen VIBO



VIBO





INDHOLD

1.	Valg af dirigent	3
2.	Valg af referent	3
3.	Valg af stemmeudvalg	3
4.	Stemmeret	3
5.	Stemmeafgivning	3
6.	Afgørelse af spørgsmål	3
7.	At få ordet	3
8.	At få ordet uden for talerækken	3
9.	Indlæg og forslag	3
10.	Ændringsforslag	3
11.	Afstemning om hovedforslag, hvor der er stillet ændringsforslag	3
12.	Procedureforslag	3
13.	Valg	4
14.	Valg af bestyrelsesmedlemmer	4
15.	Indhold af afgivne stemmesedler	4
16.	Valg af suppleanter	4
17.	Udsendelse af referat	4



1. VALG AF DIRIGENT

Repræsentantskabet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og eventuelle afstemninger i overensstemmelse med mødets dagsorden og denne forretningsorden. Dirigenten påser, at VIBOs vedtægter følges ved mødets gennemførelse.

2. VALG AF REFERENT

Repræsentantskabet vælger en referent, der refererer antallet af mødedeltagere, de trufne beslutninger og resultatet af afstemninger. Endvidere refereres forhandlingerne kort. Referatet underskrives af dirigenten og VIBOs formand.

3. VALG AF STEMMEUDVALG

Repræsentantskabet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af medlemmer i stemmeudvalget fastsættes af dirigenten.

4. STEMMERET

Afdelingsbestyrelsesmedlemmerne udøver stemmeret jfr. vedtægternes § 5. Hvert medlem har én stemme, jfr. vedtægternes § 9.

5. STEMMEAFGIVNING

Stemmeafgivning sker ved håndsoprækning (evt. oprækning af adgangs-/stemmekort) med mindre dirigenten bestemmer anden afstemningsform, eller repræsentantskabet vedtager skriftlig afstemning.

Valg til *bestyrelsen*, herunder valg af suppleanter sker dog ved skriftlig afstemning.

6. AFGØRELSE AF SPØRGSMÅL

Repræsentantskabet afgør alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed, jfr. vedtægternes § 11. Ved valg følges reglerne i forretningsordenens pkt. 13 – 16.

7. AT FÅ ORDET

Den, som ønsker at få ordet under forhandlingerne, begærer det skriftligt hos dirigenten med oplysning om navn og afdeling.

Talerne får ordet i den rækkefølge, de har anmodet om det. Dog kan dirigenten af hensyn til debattens afvikling fravige dette. Talerne skal holde sig til det punkt på dagsordenen, der er til debat. Dirigenten og repræsentantskabet kan fastsætte begrænsning i taletiden.

8. AT FÅ ORDET UDEN FOR TALERÆKKEN

Uden for talerækken skal dirigenten give ordet til indlæg vedrørende mødets forretningsorden og mødets ledelse.

9. INDLÆG OG FORSLAG

Indlæg og forslag, der vedrører et dagsordenspunkt, kan ikke fremsættes, når debatten om punktet er afsluttet.

10. ÆNDRINGSFORSLAG

Ændringsforslag skal begrundes af forslagsstilleren under debatten og skal afleveres skriftligt til dirigenten. Det indgår derefter i debatten om hovedforslaget.

11. AFSTEMNING OM HOVEDFORSLAG, HVOR DER ER STILLET ÆNDRINGSFORSLAG

Ved afstemning om hovedforslag, hvortil der er stillet ændringsforslag, stemmes der først om det mest vidtgående forslag.

12. PROCEDUREFORSLAG

Til procedureforslag – f.eks. forslag om afvisning eller udsættelse af en sag, om genoptagelse af



en sag, om afslutning af debatten og om dirigentens fratræden – kan der ikke stilles ændringsforslag. Ved fremsættelse af flere procedureforslag stemmes der om forslagene i den rækkefølge, de er stillet.

13. VALG

Repræsentantskabet vælger de beboervalgte medlemmer af VIBOs *bestyrelse* samt suppleanter i henhold til § 11 i foreningens vedtægter.

Ved valg af formand og næstformand gælder følgende:

Hvis der kun opstilles en kandidat, er vedkommende valgt uden afstemning. Hvis der opstilles mere end en kandidat, er den valgt, som opnår flest af de afgivne stemmer.

14. VALG AF BESTYRELSESMEDLEMMER

Ved valg af bestyrelsesmedlemmer gælder følgende:

Hvis der kun opstilles det antal kandidater til *bestyrelsen*, som skal vælges, er disse valgt uden afstemning. Foreslås flere kandidater, er de personer, der opnår det højeste stemmeantal valgt.

Rækkefølgen i bestyrelsen bestemmes ud fra det antal stemmer, som de enkelte kandidater har modtaget. I tilfælde af stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning.

15. INDHOLD AF AFGIVNE STEMMESEDLER

Ved valg til *bestyrelsen* må hver afgiven stemmeseddel højst indeholde navne på kandidater svarende til det antal, der skal vælges.

Stemmesedler, der indeholder flere navne eller navne på personer, som ikke er bragt i forslag, er ugyldige. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.

16. VALG AF SUPPLEANTER

Ved valg af suppleanter gælder følgende:

Repræsentantskabet vælger for et år ad gangen 4 suppleanter for *bestyrelsens* beboervalgte medlemmer.

Valget af suppleanter sker ved en særlig valgøgang. Stemmetallene afgør den rækkefølge, suppleanterne er valgt i. Proceduren i forretningsordenens § 15 følges.

De repræsentantskabsvalgte suppleanter er ikke personlige, men indtræder i *bestyrelsen* ved et medlems varige forfald i medlemmets resterende valgperiode.

17. UDSENDELSE AF REFERAT

Snarest muligt efter møde i repræsentantskabet sørger VIBOs administration for, at referat af mødet sendes til samtlige afdelingsbestyrelsesmedlemmer i VIBO samt til medlemmerne i VIBOs *bestyrelse*.

Godkendt den: 24.02.2011

VIBO

