

Forretningsorden for repræsentantskabets møder i Boligforeningen VIBO

Godkendt den 24. februar 2011

1

Repræsentantskabet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og eventuelle afstemninger i overensstemmelse med mødets dagsorden og denne forretningsorden. Dirigenten påser, at VIBOs vedtægter følges ved mødets gennemførelse.

2

Repræsentantskabet vælger en referent, der refererer antallet af mødedeltagere, de truffe beslutninger og resultatet af afstemninger. Endvidere refereres forhandlingerne kort. Referatet underskrives af dirigenten og VIBOs formand.

3

Repræsentantskabet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af medlemmer i stemmeudvalget fastsættes af dirigenten.

4

Afdelingsbestyrelsesmedlemmerne udøver stemmeret jfr. vedtægternes § 5. Hvert medlem har én stemme, jfr. vedtægternes § 9.

5

Stemmeafgivning sker ved håndsoprækning (evt. oprækning af adgangs-/stemmekort) med mindre dirigenten bestemmer anden afstemningsform, eller repræsentantskabet vedtager skriftlig afstemning.

Valg til foreningsbestyrelsen, herunder valg af suppleanter sker dog ved skriftlig afstemning.

6

Repræsentantskabet afgør alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed, jfr. vedtægternes § 11. Ved valg følges reglerne i forretningsordenens pkt. 13 – 16.

7

Den, som ønsker at få ordet under forhandlingerne, begærer det skriftligt hos dirigenten med oplysning om navn og afdeling.

Talerne får ordet i den rækkefølge, de har anmodet om det. Dog kan dirigenten af hensyn til debattens afvikling fravige dette. Talerne skal holde sig til det punkt på dagsordenen, der er til debat. Dirigenten og repræsentantskabet kan fastsætte begrænsning i taletiden.

8

Uden for talerækken skal dirigenten give ordet til indlæg vedrørende mødets forretningsorden og mødets ledelse.

9

Indlæg og forslag, der vedrører et dagsordenspunkt, kan ikke fremsættes, når debatten om punktet er afsluttet.

10

Ændringsforslag skal begrundes af forslagsstilleren under debatten og skal afleveres skriftligt til dirigenten. Det indgår derefter i debatten om hovedforslaget.

11

Ved afstemning om hovedforslag, hvortil der er stillet ændringsforslag, stemmes der først om det mest vidtgående forslag.

12

Til procedureforslag – f.eks. forslag om afvisning eller udsættelse af en sag, om genoptagelse af en sag, om afslutning af debatten og om dirigentens fratræden – kan der ikke stilles ændringsforslag. Ved fremsættelse af flere procedureforslag stemmes der om forslagene i den rækkefølge, de er stillet.

13

Repræsentantskabet vælger de beboervalgte medlemmer af VIBOs bestyrelse samt suppleanter i henhold til § 11 i foreningens vedtægter.

Ved valg af formand og næstformand gælder følgende:

Hvis der kun opstilles en kandidat, er vedkommende valgt uden afstemning. Hvis der opstilles mere end en kandidat, er den valgt, som opnår flest af de afgivne stemmer.

14

Ved valg af bestyrelsesmedlemmer gælder følgende:

Hvis der kun opstilles det antal kandidater, til bestyrelsen, som skal vælges, er disse valgt uden afstemning. Foreslås flere kandidater, er de personer, der opnår det højeste stemmeantal valgt.

Rækkefølgen i bestyrelsen bestemmes ud fra det antal stemmer, som de enkelte kandidater har modtaget. I tilfælde af stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning.

15

Ved valg til bestyrelsen må hver afgiven stemmeseddel højst indeholde navne på kandidater svarende til det antal, der skal vælges.

Stemmesedler, der indeholder flere navne eller navne på personer, som ikke er bragt i forslag, er ugyldige. Ugyldige og blanke

stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.

16

Ved valg af suppleanter gælder følgende:

Repræsentantskabet vælger for et år ad gangen 4 suppleanter for bestyrelsens beboer-valgte medlemmer.

Valget af suppleanter sker ved en særlig valgomgang. Stemmetallene afgør den rækkefølge, suppleanterne er valgt i. Proceduren i forretningsordenens § 15 følges.

De repræsentantskabsvalgte suppleanter er ikke personlige, men indtræder i bestyrelsen ved et medlems varige forfald i medlemmets resterende valgperiode.

17

Snarest muligt efter møde i repræsentantskabet sørger VIBOs administration for, at referat af mødet sendes til samtlige afdelingsbestyrelsesmedlemmer i VIBO samt til medlemmerne i VIBOs bestyrelse.

Godkendt den: 24.02.2011