

**BOLIGFORENINGEN VIBO**

**VIBO**

**VEDLIGEHOLDELSEREGLEMENT**

**AFDELING 140  
TELEVÆNGET**

**AFDELINGEN HAR A-ORDNING  
(NORMALISTANDSÆTTELSE)**

**GODKENDT PÅ AFDELINGSMØDE DEN 13. FEBRUAR 2002  
REV. 6. FEBRUAR 2018**

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

Normaltekst: Repræsentantskabsmødebeslutning - kan ikke ændres

**Fremhævet tekst:** *Afdelingsmødets beslutning - kan ændres*

## **A-ordningen - kort fortalt**

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemfører udlejer en normalistsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.

Normalistsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsat.

Lejeren afholder udgifterne til normalistsættelsen, men udlejer overtager gradvist denne udgift – i forhold til boperiodens længde.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

## **I Generelt**

- |                           |    |  |
|---------------------------|----|--|
| Reglernes ikrafttræden    | 1. | Med virkning fra den 6. februar 2018 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.   |
| Ændring af lejekontrakten | 2. | Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. |
| Beboerklagenævn           | 3. | Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.                                      |

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

## II Overtagelse af boligen ved indflytning

- |   |    |   |
|---|----|---|
| Boligens stand                                    | 1. | Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistandsatte.<br>Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte.   |
| Syn ved indflytning                               | 2. | I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet.  |
| Indflytningsrapport                               | 3. | Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten. |
| Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger | 4. | Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.   |
|   | 5. | Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.  |

## III Vedligeholdelse i boperioden

- |                                 |    |   |
|---------------------------------|----|---|
| Lejerens vedligeholdelsespligt  | 1. | Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.                                |
|                                 | 2. | Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.   |
| Særlig udvendig vedligeholdelse | 3. | Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen. |

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

Udlejerens  
vedligeholdelsespligt

4. Udlejerens kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.

5. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvareligt ved lige.

Udlejerens vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vand- og gashaner, el-afbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, badekar, køleskabe og komfurer, der er installeret af udlejerens.

6. Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejer afholder alle udgifter i forbindelse med slitage.

7. Udlejerens kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5.

Anmeldelse af skader

8. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejerens. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

## IV Ved fraflytning

Normalstandsættelse  
ved fraflytning

1. Ved fraflytning udføres en normalstandsættelse, der omfatter nødvendig

- hvidtning eller maling af lofter og overvægge
- maling eller tapetsering af vægge
- rengøring efter håndværkere.

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejerens, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt, eller lejeren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.

2. Lejeren afholder udgifterne til normalstandsættelsen, men udlejerens overtager gradvist denne udgift med 1 % pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejerens således helt have overtaget udgiften til normalstandsættelsen.

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

- |                                      |     |  |
|--------------------------------------|-----|--|
| Misligholdelse                       | 3.  | Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.   |
|                                      | 4.  | Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejeren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejeren har givet adgang til boligen.  |
| Ekstraordinær rengøring              | 5.  | Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.  |
| Undladelse af normalistandsættelse   | 6.  | Normalistandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistandsat.   |
| Syn ved fraflytning                  | 7.  | Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.  |
| Fraflytningsrapport                  | 8.  | Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udlejeren.  |
|                                      | 9.  | Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.   |
| Oplysning om istandsættelsesudgifter | 10. | Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren lejeren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse.   |
| Endelig opgørelse                    | 11. | Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejeren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles. |
|                                      | 12. | I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.   |

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

- |                            |     |  |
|----------------------------|-----|--|
| Arbejdets udførelse        | 13. | Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.                    |
| Istandsættelse ved bytning | 14. | Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger. |

## V Særlig udvendig vedligeholdelse

(jf. III, 3 og 4)

**Den til enhver tid værende lejer har vedligeholdelsespligten af de forbedringer og ændringer der er foretaget udenfor boligen, herunder forbedringer eller ændringer, som er foretaget af tidligere lejere, eksempelvis markiser, drivhuse, fliseanlæg, fuglebassiner m.v. Se i øvrigt råderetskataloget.**

- |                                       |    |  |
|---------------------------------------|----|--|
| Begreb                                | 1. | Med særlig udvendig vedligeholdelse menes, vedligeholdelse og renholdelse af nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.<br><br>Dette kan eksempelvis være renholdelse, herunder snerydning, af adgangsveje, vedligeholdelse af adgangsveje, vedligeholdelse af udvendige fællesarealer, maling af hegn i skel, skure, garager og carporte.  |
| Vedligeholdelsespligten               | 2. | Udlejer varetager den særlige udvendige vedligeholdelse - ekskl. boliger med tilhørende haveareal - medmindre der er indgået en skriftlig aftale med den enkelte lejer, om at denne overtager et nærmere angivet område af den særlige udvendige vedligeholdelse.  |
| <b>Vedligeholdelse af havearealer</b> | 3. | <b>For de boliger, der har tilhørende haveareal, gælder følgende vilkår og bestemmelser:</b><br><br><b>Der påhviler lejerens at vedligeholde havearealet på forsvarlig vis, så haven til stadighed er pæn og ryddelig. Haven skal fremstå som prydhave og må ikke anvendes som køkkenhave.</b><br><br><b>Der må ikke ske beplantning, der hæfter sig på ejendommens facade, eller beplantning der udvikler giftig frugt. Beplantning må ikke være til væsentlig gene for øvrige beboere. Opsætning af espalier er tilladt.</b><br><br><b>Havearealet må ikke benyttes til oplagsplads og der må ikke henstilles affald der kan tiltrække skadedyr.</b><br><br><b>Det til boligen hørende haveareal er af udlejer indhegnet med stakit og/eller hæl. Lejeren har både den indvendige og den udvendige vedligeholdelse af stakit eller hækken.</b> |

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

*Der må ikke uden udlejers skriftlige tilladelse foretages ændringer eller fjernelse af stakit/hæk eller flisebelægning, ligesom der ikke må opstilles andet stakit, hæk, skure eller halvtage af nogen art. De fastsatte regler for klipning af hæk skal følges. Ændringer foretaget uden udlejers skriftlige tilladelse vil blive retableret for lejerens regning.*

*Flisebelægning og beplantning må ikke fjernes ved fraflytning uden udlejers skriftlige tilladelse.*

*Hvis lejereren trods skriftlig påtale fra udlejer ikke vedligeholder havearealerne i overensstemmelse med ovenstående vilkår og bestemmelser, er udlejer berettiget til at lade arbejdet udføre for lejerens regning.*

*På grund af brandfare er det forbudt at benytte ukrudtsbrænder.*

*Hvis lejereren trods skriftlig påtale fra udlejer ikke vedligeholder havearealerne, herunder stakit eller hæk i overensstemmelse med ovenstående vilkår og bestemmelser, er udlejer berettiget til at lade arbejdet udføre for lejerens regning. Regningen for det udførte arbejde er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.*

## VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse

*(jf. IV, 1)*

*(Nedennævnte er standard. Der kan være fravigelser fra den generelle standard på grund af råderetsreglerne, som er beskrevet i afdelingens råderetskatalog)*

*Den til enhver tid værende lejer har vedligeholdelsespligten af de forbedringer og ændringer, der er foretaget indvendigt i boligen, herunder forbedringer eller ændringer, som er foretaget af tidligere lejere, eksempelvis ekstra låse, ekstra internet og telefonstik samt installationer til tørretumblere og opvaskemaskine m.v.*

**Vægge m.v.  
Malede vægge**

1. **Væg over køkkenborde er beklædt med glasfibervæv og malet med akrylplastmaling. Beton, letbeton og gipspladevægge er malet med akrylplastmaling.**  
**Vedligeholdelse foretages med akrylplastmaling i høj glans (vaskbar).**

**Tapetserede vægge**

2. **Tapetet er et standardtapet med strukturmønster.**  
**Det er valgfrit hvilken tapetype, der benyttes ved vedligeholdelse.**

**Lofter**

3. **Lofterne er malet med akrylplastmaling.**  
**Vedligeholdelse foretages med akrylplastmaling med eventuel forudgående afvaskning.**

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

## **Gulve**

### **Trægulve**

4. *Trægulve er Junckers bølgeparketbrædder i flammet kvalitet, behandlet med Junkers gulvlak eller lignende.*
- Gulvene må kun lakeres med Junckers vandbaserede gulvlak eller lignende vandbaseret gulvlak. Andre laktyper end denne må ikke under nogen omstændigheder benyttes, fordi man så derved risikerer "opkogning", der kan medføre, at gulvene må afslibes og lakeres op på ny, hvilket så skal betales af lederen. Bemærk at uanset grundig rengøring vil fuldstændig nedslidning af laklagene til det bare træ medføre synlig gråfarvning af træet, hvorfor vedligeholdelse skal udføres i god tid - i praksis når glansen er forsvundet fra laklaget.*
- Boning af gulvene med voks eller selvblankende boningsmiddel må ikke finde sted.*

### **Døre m.v.**

#### **Entredøre**

5. *Dørpladen er fabriksfremstillet og malet.*
- Der må ikke bores huller eller laves udskæring i dørpladerne, da fabrikantens garanti derved bortfalder. Eventuel dørkikkert skal være af godkendt type, spørg ejendomsfunktionæren herom.*

#### **Indvendige døre, karme og indfatninger**

6. *Dørene er fabriksfremstillede malede dørplader.*
- Dørkarme og indfatninger er malet træ eller plastik.*
- Reparation af trædele kan foretages med maling.*
- Døre til vådrum skal vedligeholdes så tit, at døren ikke tager skade af fugtbelastning.*

#### **Dørtrin og fodlister**

7. *Hvor der er dørtrin er disse af træ, som er behandlet med syrehærdende klar lak. Vedligeholdes som parketgulve.*
- Fodlister er af træ eller plastik.*

#### **Beslag**

8. *Vinduer, altandøre, entredøre, indvendige døre og låger er beslået med hængsler, låse, greb osv.*
- Vedligeholdelsen indskrænker sig til smøring 2 gange årligt.*
- Overfladebehandling må ikke finde sted.*

#### **Radiatorer**

9. *Radiatorerne er pladejernsradiatorer der er overfladebehandlede med alkydmaling. Dækplade foran rør under radiator er behandlet som radiator.*
- Efter grundig afvaskning og skylning kan radiatorerne males med alkydmaling. De skal være helt kolde, inden malingen påføres. Det anbefales at anvende særlige radiatorpensler.*



# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

**Opsætning af billeder,  
reoler m.v.**

10. **Af hensyn til de indstøbte elinstallationer må der ikke bores eller fastgøres med søm, skruer eller lignende lodret over og under planforsænkede udløbsrosetter og afbrydere, eller nærmere end 10 cm fra dørindfatninger.**

**I letbetonvægge og gipspladevægge kan en enkelt ophængning klares med søm og skruer, tungere genstande ophænges med skruer og specielle bøsninger for eksempel:**

**Fischer/Gasbetondubel GB til letbetonvægge.**

**Expandet roset til gipspladevægge.**

**I betonvægge og lofter er det nødvendigt at bore huller til fastgørelse. Til boring i beton anbefales det, at benytte bor med duriumspids og elektrisk slagboremaskine. Ophængning kan udføres med skruer i almindelig rawlplugs til murværk.**

**Altaner**

11. **Altanerne er udført af galvaniseret stål og træbeklædning på værn og gavle af hårdtræ. Der må ikke opsættes yderligere altankasser på værnet. Det er ikke tilladt, at bore, skrue eller på anden måde, at fastgøre noget til i galvaniseret stål, da overfladen brydes og stålet vil ruste.**

**Det er ikke tilladt, at bore, skrue eller på anden måde, at fastgøre noget til træ beklædningen af altanen. Det anbefales at der anvendes elektriker strips til ophængning.**

**Sne og is:**

**Sne og is kan fjernes med skrabeværktøj. Der må ikke anvendes salt til optøning, da salt ødelægger træværket.**

**Det er ikke tilladt at overfladebehandle rækværker og facader på altanerne, idet al vedligeholdelse heraf henhører under udlejer.**

**Rengøring:**

**Træværk på altaner kan rengøres med "Trip Trap" terrasserens i henhold til brugsanvisningen.**

**Badeværelser**

12. **Toilet:**  
**Rengøres med almindelige rengøringsmidler, uden slibende effekt. Lille skyl giver 3 liter vand og stort skyl giver 6 liter vand. Stort skyl anbefales ved brug af toiletpapir.**

**Vask:**

**Rengøres med almindelige rengøringsmidler, uden slibende effekt.**

**Toiletdør:**

**Rengøres med almindelige rengøringsmidler, uden slibende effekt.**

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

## **Badeværelsestilbehør:**

*Toiletrulleholder, knager osv. i rustfrit stål rengøres regelmæssigt med vand tilsat almindelige rengøringsmidler, uden slibende effekt. Herefter skylles efter med rent vand, og endeligt slutter man af med at tørre/polere med en blød, tør klud.*

## **Spejl:**

*Rengøres med glasrens eller vand med almindelige rengøringsmidler, uden slibende effekt.*

## **Fliser:**

*Rengøres med almindelige rengøringsmidler, uden slibende effekt.*

*Såfremt der er sket gråfarvning på grund af kalk i vandet, må det ikke fjernes med syre, men de i handelen værende specielle rensmidler. Brugsanvisningerne for de pågældende produkter må følges nøje.*

*Det er ikke tilladt at bore huller i fliser i vådzone. Vådzone omfatter hele gulvet og væggene omkring brusenichen indtil 500 mm fra dens afgrænsning. Vådzone på væggene går helt til loft.*

*Såfremt der vælges, at opsætte kroge, skabe eller lignende udenfor vådzone og bores huller i badeværelses væggene, gøres der opmærksom på, at det vil blive pålagt lejeren at dække udgifter til ommuring af de skadede fliser ved fraflytning.*

## **Afløb:**

*Skal rengøres regelmæssigt, efter behov. Skruerne løsnes, risten fjernes, indsatsen fjernes og afløbet rengøres med almindelige rengøringsmidler.*

*Der må ikke hældes syreholdigt vand i gulvafløbet.*

## **Vinduer og altan-/terrassedøre**

13. *Vinduer og altan-/terrassedøre er af træ og aluminium. Det er ikke tilladt hverken udvendigt eller indvendigt at skrue, hamre eller på anden måde fastgøre emner til de oplukkelige felter på vinduer og døre. Det er heller ikke tilladt at fastgøre noget i de udvendige vinduesrammer.*

*Der kan fastgøre f.eks. beslag til rullegardin i den indvendige træramme.*

*Da de nye vinduer og døre er udført med lavenergiruder, er de følsomme overfor temperaturforskelle. Der er ved opklæbning af plastfolier på vinduer, vinduespartier og terrassedøre risiko for termiske brud i glasset, idet der kan opstå termiske brud i forbindelse med temperaturforskelle.*

**Boligforeningen VIBO fraråder al opklæbning af folier og/eller film på vinduer, vinduespartier og terrassedøre. Udgifter i forbindelse med udskiftning af glas med skader som følge af termiske brud på vinduer, vinduespartier og terrassedøre, som skyldes tilsidesættelse af Boligforeningen VIBOs anbefalinger, vil blive pålagt lejeren i boperioden eller ved fraflytning.**

#### **Rengøring:**

**Rengøring af rude, ramme og karm gøres bedst med en blød klud eller børste samt lunkent vand tilsat mildt rengøringsmiddel uden slibeeffekt og opløsningsmiddel.**

#### **Brugsvejledning:**

**Det faste parti ved terrassedøren kan ikke åbnes eller betjenes, men døren kan åbnes ved at dreje grebet til vandret og skubbe døren udad. Døren lukkes ved at trække den ind til karmen og dreje grebet ned til lodret.**

**Altan og terrassedøre er forsynes med stormkroge.**

**Vinduet åbnes ved at dreje grebet til lodret og skubbe vinduesrammen udad. En børnesikring begrænser åbningen til 5-10 cm.**

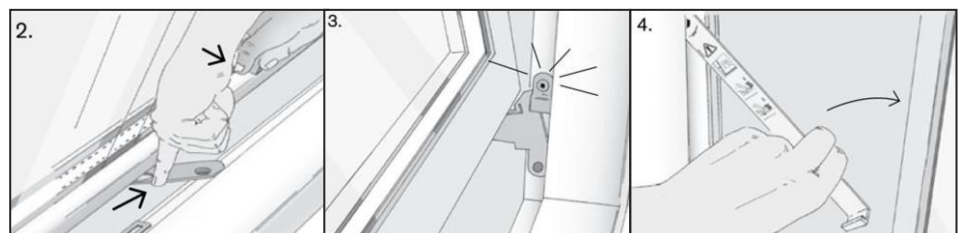
**Pudsning af den udvendige side kan foretages indefra. Åben vinduet, indtil børnesikringen aktiveres. Træk vinduet en anelse ind imod dig selv, så beslagene ikke spænder - og udløs børnesikringen (2).**

**Skub derefter vinduet udad - LÆN DIG IKKE UD. Tag fat om vinduets øverste kant med begge hænder og pres roligt nedad. Vinduesrammen er først vendt helt rundt, når pudsesikringen klikker på plads (3).**

**Vinduer har en rammefastholder i venstre side, drej den ud og sæt den fast på rammen (4). Kontrollér, at rammen sidder fast, før du begynder at pudse vinduet.**

**Når du har pudset vinduet, udløser du pudsesikring (3) og rammefastholder (4) og vipper vinduet udad ved at presse hånden let mod rammen. Tag så fat om kanten af vinduet nederst og før det roligt opad, indtil grebet er inden for rækkevidde - LÆN DIG IKKE UD.**

**Når vinduet lukker, slår børnesikringen automatisk til igen.**



# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

## **Et godt indeklima**

14. **På grund af de nye vinduer og altandøren, er boligen blevet mere tæt. Derfor er det ekstra vigtigt, at man holder øje med indeklimaet og udlufter og opvarmer korrekt.**
- Lad ventilationssprækken i vinduer og dør stå åbent døgnet rundt hele året.**
- Når der er dug på ruderne og vinduesrammerne, bør de aftørres, og der bør luftes ekstra godt ud.**
- Man lufter bedst ud ved at skabe gennemtræk i 10 minutter frem for at stille et vindue på klem hele dagen.**
- Undgå at tørre tøj indendørs i boligen.**
- Når der laves mad, bør emhætte være aktiv mindst en halv time efter, at maden er færdig.**
- I badeværelset bør man skrabe vandet af væggene efter et bad. Brug en skraber af den type vinduespudseren bruger.**



**Hvis alle termostater på boligens radiatorer står på samme tal, så opnås den behageligste varme og samtidig den laveste varmeudgift.**

## **Lejer må selv udskifte eller betale for følgende:**

15. **Perlator (det yderste af vandhanen hvor vandet iltes) skal skrues af og afkalkes med eddikesyre 4 gange årligt, ellers vil vandtrykket falde.**
16. **Håndbruser.**
17. **Bruserslange.**
18. **Toiletsæder.**
19. **Rensning af afløb og gulvafløb i køkken og bad min. 4 gange årligt. Der må ikke benyttes kemisk afløbsrens.**
20. **Stoppet toilet pga. dufffrsker, bind, vatpinde m.v.**
21. **Børnesikring på komfur.**
22. **Hængsler og håndtag på komfur.**
23. **Flækkede kogeplader på komfur (pga. ukorrekt brug - gryder og pander skal have plan bund, desuden skal størrelsen af gryder og pander passe med kogepladen).**
24. **Ødelagte keramiske plader på komfur med selvrisiko for beboerne, er afhængig af forsikringsaftalen, der er tegnet med de for tiden aktuelle forsikringsselskaber.**
25. **Køleskabe, hvor termostaten er sat for lavt (lav temperatur i skabet), så skabet ikke afrimer (is smelter ikke på køleribber/køleplade bagerst i skabet). Der slukkes for afbryder til skabet er afri- met. Dette især i varme perioder.**
26. **Køleskabe, hvor kanalen til vandet for afrimninger stoppet (renses med en piberenser).**

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

27. **El-kontakter og antenntilslutning pga. misligholdelse, eller efter personlig indgriben i disse.**
28. **Ødelagte døre, køkkenlåger, hængsler og håndtag.**
29. **Køkkenbordsplader (f.eks. vandspild).**
30. **Vinduer hvor beslag er ødelagt eller vinduet er skævt pga. manglende smøring (glideskinner og spor smøres mindst 2 gange årligt).**
31. **250 kr. for nyt magnetkort til vaskeriet (de afdelinger som betaler for vask via huslejen) ved tab/bortkomst, slettede informationer på magnetstripen pga. andre magneter, dybe ridser m.m.**

## VII **Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen (Nedennævnte er standard. Der kan være fravigelser fra den generelle standard på grund af råderetsreglerne, som er beskrevet i afdelingens råderetskatalog)**

Boligens standard ved lejemålets begyndelse

1. Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge nystandsatte.
2. **Der kan forekomme forskellige elementtyper og/eller farvenuancer på køkkenbordsplader, køkkenlåger, døre, dørtrin, fodlister m.m., idet der ved fraflytning kun udskiftes de nødvendige elementer.**  
**Indflytter kan jf. råderetten udskifte ovennævnte elementer.**
3. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejerens skøn har været behov for det.
4. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for en bolig af den pågældende type og alder.
5. Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg.
6. **Lågerne er fineret med bøgefiner og overfladebehandlet med syrehærdende lak. Skabssiderne er udført af spånplade med melaminbelægning.**
7. **Plastlaminatplader med forkantlister af lakeret bøg og skiferplade.**
8. **Enkeltvask af rustfri stål med prop og kæde.**

Slid og ælde

Farvevalg

**Køkken og skabe**  
**Skabe**

**Bordplader**

**Køkkenvask**

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

- Komfur** 9. *Komfur har 4 kogeplader og grillforberedt ovn med lys samt magasinskuffe. Ovnlågen er med dobbeltglas og børnesikring. Alternativt komfur med keramisk kogeplade og varmluftsovn.*
- Øvrigt inventar** 10. *Køle-/fryseskab.*  
11. *Emhætte.*  
12. *Der er forberedt for opsætning af vaske-/opvaskemaskine. Se i øvrigt VII, Installationer*  
13. *Der er adgang til opsætning af tørretumbler. Se i øvrigt VII, Installationer.*
- Sanitet**  
**Baderumsudstyr** 14. *I baderum er opsat håndvask, kloset, armatur, spejl, toiletrulleholder og kroge.*
- Håndvask og kloset** 15. *Materialet er porcelæn.*
- Glas** 16. *Der er anvendt termoruder i alle boligens vinduer.*
- Dør- og vinduesrammer samt karme** 17. *Vinduesrammerne er fremstillet af fyrretræ indvendig og pulverlakeret aluminium udvendigt. Dørrammer og karme er fremstillet indvendig og udvendig af fyrretræ.*
- Mekanisk ventilation** 18. *Aftrækskanaler, der udmunder i køkkener og baderum (afsluttet med udsugningsventiler eller emfang), er tilsluttet et fælles udsugningsanlæg, som er i drift hele døgnet. Udsugningsventilens indstilling må ikke ændres.*