

# TV-OVERVÅGNING

Retningslinjer for TV-overvågning i Boligforeningen VIBO



**VIBO**



# INDHOLD

Retningslinjer for TV-overvågning i Boligforeningen VIBO .....	3
• Definition	
• Formål	
Lovgivning .....	4
• Hvad omfatter TV-overvågningsloven?	
• Hvad omfatter persondataloven?	
Overvågning .....	4
• Hvad må overvåges?	
• Hvad må ikke overvåges?	
Skiltning .....	5
Videoptagelser .....	5
• Adgang til gennemsyn af optagelser og opbevaring af disse	
• Sletning af optagelser	
Underretning .....	6
Organisering og ansvar .....	6
Indkøb af TV-overvågningsudstyr .....	7



# RETNINGSLINJER FOR TV-OVERVÅGNING I BOLIGFORENINGEN VIBO

## DEFINITION

Ved TV-overvågning forstås vedvarende eller periodisk gentagen overvågning af både udendørs- og indendørs arealer ved hjælp af automatisk virkende videokameraer.

## FORMÅL

Formålet med TV-overvågning i Boligforeningen VIBOs afdelinger er at beskytte boligforeningens bygninger og værdier mod kriminelle handlinger samt tilføre tryghed for ansatte og beboere og skabe mulighed for efterforskning af kriminelle handlinger.

## LOVGIVNING

Bestemmelser om TV-overvågning findes i lov om TV-overvågning og i lov om behandling af personoplysninger (persondataloven).

Herudover er der en række andre regelsæt, som efter omstændighederne også skal iagttages. Det gælder straffeloven, se særligt lovens § 232, § 263, stk. 1, nr. 3 og § 264 a, forvaltningsloven samt arbejdsretlige regler og principper.

## HVAD OMFATTER TV-OVERVÅGNINGSLOVEN?

TV-overvågningsloven indeholder regler om:

- Privates overvågning af områder, der benyttes til almindelig færdsel
- Oplysningspligt ved TV-overvågning af steder eller lokaler, hvor der er almindelig adgang.

Der kan være følgende aspekter og formål med TV-overvågning:

- TV-overvågning har en forebyggende effekt i forhold til tyveri, indbrud og hærværk, så risikoen for kriminelle handlinger reduceres.
- Brug af TV-overvågning vil generelt være tryghedsskabende for personale og beboere i områder, hvor det er opsat.
- TV-overvågning opsat på ejendomskontoret, hvor der er beboerkontakt, vil virke tryghedsskabende for personalet og kan reducere eventuelle alvorlige konflikter.
- TV-overvågningen og optagelserne kan være afgørende bevismateriale ved en efterfølgende politimæssig efterforskning.

## HVAD OMFATTER PERSONDATALOVEN?

Persondataloven gælder enhver form for behandling af personoplysninger (billeder) i forbindelse med TV-overvågning og indeholder regler om følgende:

- Behandlingen af personoplysninger skal være i overensstemmelse med god databehandlingskik
- Indsamlingen skal ske til udtrykkeligt angivne og saglige formål, og senere behandling må ikke være uforenelig med disse formål
- Det indsamlede må ikke omfatte mere end nødvendigt
- De personoplysninger, der indgår i optagelserne, skal være beskyttet mod misbrug og mod, at uvedkommende kan få adgang/kendskab til oplysningerne

Der er endvidere særregler om videregivelse, sletning og oplysningspligt. Det fremgår af disse regler:

- Optagelserne må ikke videregives uden samtykke, med mindre det sker som følge af lovgivningen, eller de videregives til politiet til kriminalopklarende formål.

## OVERVÅGNING

### HVAD MÅ OVERVÅGES?

- Som hovedregel bør det kun være lukkede afgrænsede områder som indgange, storskrals-/dagrenovationsrum, kældre og vaskerum, der overvåges.
- Dette gælder dog ikke tryghedsskabende TV-overvågning ved for eksempel ejendomskontor og andre sårbare områder samt adgangsveje til boligforeningens ejendomme.
- Det skal bemærkes, at der gælder skærpede krav om overvågning i det offentlige rum så som p-pladser, boldbaner og lignende, hvor man skal have særlig dispensation/tilladelse fra den stedlige politidirektør, for at få lov til overvågning.

Denne gives kun, hvis overvågningen er væsentlig af hensyn til kriminalitetsbekæmpelse. En sådan tilladelse kan gives for højst 5 år ad gangen.



- De personer, der overvåges, skal orienteres om TV-overvågningen.

### HVAD MÅ IKKE OVERVÅGES?

- Kameraer må ikke opsættes, hvis de krænker 3. part, f.eks. ved at optagervinklen rækker ind på 3. mands område (nabogrund eller offentlig vej)
- Beboernes indgangsdør må ikke overvåges. Kameraerne skal placeres således, at beboerne kan komme og gå fra deres bolig uden at de bliver overvåget.

Dette gælder ligeledes beboernes private rum/lejligheder. Kameraer må således ikke anbringes, så de optager f.eks. gennem beboernes vinduer

- Ejendommens eventuelle fælles bad-, toilet- og omklædningsrum
- Der må ikke optages lyd.





# SKILTNING

I lov om TV-overvågning og i persondataloven findes regler om skiltning. I henhold til loven skal man oplyse, ved skiltning eller på anden tydelig måde om, at området TV-overvåges.

Ved TV-overvågning indenfor skal der opsættes skilte med piktogram ved alle indgangspartier. Ved udendørs overvågning, skal der skiltes tydeligt med piktogram på bygninger og materialer.

Skiltningen skal til enhver tid følge den gældende lovgivning.

# VIDEOOPTAGELSER

## ADGANG TIL GENNEMSYN AF OPTAGELSER OG OPBEVARING AF DISSE

Persondataloven stiller meget strenge krav, ikke bare til opbevaringen af optagelserne, men også til de personoplysninger, der indgår i optagelserne. Personoplysninger skal være beskyttet mod misbrug og mod at tredjemand/udenforstående kan få adgang/kendskab til oplysninger.

Der skal derfor på forhånd udpeges en eller to dataansvarlige blandt afdelingernes ledende medarbejdere, som har den fornødne kompetence og bemyndigelse.

Adgang til materiale gives ved, at den/de bemyndigede personer tildeles individuelle brugernavne og passwords. Adgangsret lukkes ved fratrædelse eller overgang til andet arbejde. Passwords må have en levetid på indtil 3 måneder. Ved udløbne passwords tillades 5 loginforsøg med den gamle kode ("grace-logins". Adgang spærres, hvis brugeren ikke opnår systemadgang ved disse forsøg."

Herudover har direktøren, områdechefen og driftscheferne adgang til at gennemse optagelserne.

Optagelserne må kun gennemses, når der er en begrundet mistanke om hærværk eller en eventuel kriminel handling og lignende.

I disse situationer skal optagelserne hurtigst muligt udleveres til politiet, og der skal udfærdiges en politianmeldelse.

Opbevaringen og lagringen af optagelserne skal foregå i en indbrudssikret digital videooptager/harddisk. Udstyr, hvorpå optagelser gemmes, skal være således opsat, at filer



overført til digitale skraldespande etc. slettes herfra efter senest 24 timer. Det skal endvidere være forbudt at overføre filer til flytbare medier, bortset fra situationer, hvor disse overdrages politiet, jf. tidligere afsnit.

Udstyr, hvorpå optagelser opbevares, skal sikres mod uautoriseret adgang, således at det er beskyttet af to aflåsninger: Yderdøre, samt yderligere en intern aflåsning. Den interne aflåsning kan være et til formålet egnet skab.

Indsigelsesretten sikrer ret til kopi af optagelser med vedkommende selv. Herved skal der ske teknisk sløring af andre personer.

Ved brud på datasikkerheden skal direktøren straks underrettes, således at fornødne handlinger, herunder anmeldelser, kan foretages inden for de snævre tidsrammer, som følger af datalovgivningen herom.

## SLETNING AF OPTAGELSER

- Indsamlede personoplysninger skal slettes eller anonymiseres, når de ikke længere er nødvendige, dog senest 30 dage efter, at de er optaget.
- Optagelser, som er udleveret til politiet sammen med en politianmeldelse, skal slettes umiddelbart efter overdragelse til politiet.
- Det er leverandøren i samarbejde med ejendomsme-steren, der sikrer, at anlægget opsættes til sletning af data automatisk efter 30 dage, jf. lovgivningen.

## UNDERRETNING

- Beboere, hvor der skal foretages TV-overvågning, skal underrettes og informeres om overvågningen, herunder hvad formålet med overvågningen er, at optagelser vil kunne blive videregivet til politiet og i hvilke tilfælde optagelser vil blive gennemgået af den/de dataansvarlige, samt hvor længe oplysning-erne vil blive opbevaret.
- Medarbejder med fast gang i de overvågede områder skal have skriftlig besked i forbindelse med ansættelse.
- Håndværkere orienteres om videoovervågningen på rekvisitioner og acceptskrivelser.

## ORGANISERING OG ANSVAR

VIBOs direktør og områdechefen har i samarbejde med driftscheferne det overordnede ansvar og skal godkende enhver opsætning af TV-overvågningsudstyr på eller ved en af VIBOs afdelinger samt sørge for at indhente eventuel fornøden tilladelse fra politiet.

Etablering af TV-overvågning skal inden igangsættelse være vedtaget på et afdelingsmøde.

Leverandøren skal instruere og uddanne den/de dataansvarlige, så de kan betjene anlægget lovligt, så dokumentationen sikres og slettes straks, når formålet med at gemme den er opfyldt.

Den/de dataansvarlige i den enkelte boligafdeling har det daglige og praktiske ansvar for, at retningslinjerne i denne vejledning følges. Den/de dataansvarlige er også ansvarlig for vedligeholdelse, opbevaring, sletning af optagelser samt for brugen af TV-overvågningsudstyr.





# INDKØB AF TV-OVERVÅGNINGSUDSTYR

Beslutning om, hvilken funktion anlægget skal have, herunder hvilken kvalitet man ønsker. Noter dette således, at afdelingens behov og funktionelle krav er faste og ikke ændres efter leverandørens muligheder for løsning.

Kvaliteten af mulighederne for genkendelse af personer er meget afhængig af antallet af kameraer samt lysforhold. Hav derfor en mening om, hvilket krav der er til, om der skal være genkendelsesmuligheder eller blot registrering af hændelser.

Vær opmærksom på, at store krav til anlægget ofte følges af krav om yderligere belysning af det overvågede område. En entreprise, der så vil komme oven i anskaffelsen.

Vælg altid en leverandør, der er registreret hos Forsikring & Pension/F&P). Listen forefindes på [www.fp-sikring.dk](http://www.fp-sikring.dk).

Vælg en leverandør, der kan levere i henhold til den gældende standard på området OSEN 50132-1. (Standarden omtaler, hvordan et installeret TV-overvågningsanlæg skal fungere).

Vær opmærksom på regler for tilbudsindhentning og udbud.

Få tilbudsgiver til at komme med et forslag til løsning og pris og gennemgå herefter forslaget/forslagene kritisk.

Få garantier hos leverandøren for at det indkøbte kan serviceres i mindst 5 år (reservedele og software).



# VIBO



*Sidst revideret  
16-07-2018*

Boligforeningen VIBO  
Sankt Peders Stræde 49 A  
1453 København K

**Kontakt:**  
Telefon 33 42 00 00  
Mail [VIBO@VIBO.dk](mailto:VIBO@VIBO.dk)

**Ekspeditionstid:**  
Mandag - torsdag kl. 10 - 14  
Fredag kl. 10 - 13

**Info:**  
CVR-nummer 36 51 17 10  
EAN-nummer 5790002192685