



## Boligforeningen VIBO søger kontorassistent

Til VIBOs områdekontor ØST beliggende Jagtvej 113 H 1.sal søger vi snarest en erfaren og engageret kontorassistent, som har fokus på service og samarbejde.

Du vil indgå i et team af 3 ejendomsmestre og 3 ejendomsmesterassistenter, hvor arbejdet bl.a. består af beboer ekspedition, telefon ekspedition og kontorarbejde i forbindelse med den daglige drift af områdekontoret.

### Dine væsentligste ansvarsområder er:

- Varetage beboerkontakten i ejendomskontorets åbningstid
- Sørge for kontering, udarbejde rekvisitioner og lettere økonomistyring
- Kontakt med håndværkere
- Udføre en række administrative opgaver i MS Office og boligadministrationssystemet Unik Bolig 4 samt I-syn.

### Vi lægger vægt på, at du:

- Har kendskab til arbejde i den almene boligsektor og gerne Unik Bolig 4
- Har en relevant uddannelse eller erfaring fra lignende stilling
- Er serviceminded og kan lide at have kontakt med mange mennesker
- Kan håndtere pressede situationer på en positiv og fremadrettet måde
- Kan kommunikere på dansk i både skrift og tale.

### Vi tilbyder

- Et alsidigt job på 37 timer ugentligt
- Arbejdstid mandag til fredag mellem 7.00 - 17.00 efter aftale. Kontor- og telefontid mellem 8.00 - 12.00
- Mange spændende opgaver
- Mulighed for relevant efteruddannelse
- Gode kolleger og en uformel omgangstone
- Fordelagtig sygeforsikring, Falck Healthcare og kunstforening m.v.
- Ansættelsesvilkår og lønmæssig indplacering i henhold til overenskomsten mellem Boligselskabernes Landsforening og HK samt lokalaftale.

### Har du spørgsmål

Har du yderligere spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte driftschef Carsten Klausen på telefonnummer 33 42 00 34.

### Ansøgning

Mærk din ansøgning "kontorassistent" med oplysning om tidligere beskæftigelse samt eventuelle referencer. Bedes senest den 15. marts 2019 mailet til [job@vibo.dk](mailto:job@vibo.dk).

Vi afholder samtaler løbende.

**Boligforeningen VIBO blev stiftet i 1974 og har ca. 6.000 almene boliger i Storkøbenhavn og Nordsjælland. Boligforeningen beskæftiger ca. 140 medarbejdere.**

Boligforeningen VIBO  
Sankt Peders Stræde 49 A  
1453 København K

**Kontakt:**  
Telefon 33 42 00 00  
Mail [vibo@vibo.dk](mailto:vibo@vibo.dk)

**Ekspeditionstid:**  
Mandag - torsdag kl. 10 - 14  
Fredag kl. 10 - 13

**Info:**  
CVR-nummer 36 51 17 10  
EAN-nummer 5790002192685